



**BUSINESS
SOURCE®**

Operation Instruction

Model No.: BSN70000
12-Sheet Cross Cut Shredder

BSN70000

Cross Cut Light Duty Shredder



**BUSINESS
SOURCE®**



Set-up Instructions:

Before using the machine for the first time, please read this operation manual and keep it for later use.

Tilt/Pull-out basket Models: Connect the power cord to any standard 120 volt AC outlet. Push the green GoECO® button to power ON the shredder. Insert paper to activate.

The power cord should be plugged directly into the outlet and not used in conjunction with a power extension cord. For pluggable equipment, the socket-outlet shall be installed near the equipment and shall be easily accessible.



GoECO® Power Saving Switch

Energy-Saving Technology prevents power drain (phantom load) when your shredder is not in use. Saves energy! Saves money!

◀ Reverse

○ Off

⏻ Auto ON/READY



CAUTION: ALL SHREDDERS HAVE VERY SHARP, EXPOSED BLADES ON THE UNDERSIDE.

SPECIFICATIONS

Shred Capacity: 12 Sheets of 20 lb. (75 gsm) paper
Shreds paper/credit card. Do not insert more than 12 sheets of paper or one credit card at a time.

Shred Type: Cross Cut

Shred Size: 0.16 in x 1.69 in (4 mm x 43 mm)

Throat Width: 8.66 in (220 mm)

TROUBLESHOOTING

- Clearing a Jam** If paper is not inserted properly into the shredder, or if you exceed the sheet capacity a jam may result. Move the switch to the REVERSE (<<) position, and remove the excess paper from the top and pull it out. TO PREVENT ANY INJURIES, DO NOT PLACE YOUR HANDS NEAR THE FEED OPENING. Once the paper is cleared, normal shredding operation can resume. If the shredder jams while in reverse, press the switch to the AUTO position and let shredder run to clear the jammed paper. If jam does not clear, slide the switch back and forth between the REV and AUTO until the jam is cleared. If the jam cannot be cleared following this procedure, unplug the unit and carefully remove the jammed paper manually.
- Overheating** If your shredder overheats, the unit will automatically shut off and all functions will cease in order to protect the motor. Turn off and unplug the shredder from the outlet. Allow enough time for the motor to cool down. The shredder will not resume normal function until the motor cools down to a safe temperature. Once it is cooled down, plug the shredder back into the outlet and turn the unit back on. Resume normal operation. Make sure to empty wastebasket to avoid overloading the basket and damaging the cutting mechanism.
- Emptying Basket** Always turn the shredder off and unplug the power cord from the AC outlet before cleaning, moving, or emptying the wastebasket. Always keep wastebasket emptied so that the shredder's output is not impeded. Never let the wastebasket get full. This will lead to shredded material being pulled back up into the shredder and cause jams.
- Bin Full Function** Some shredders are equipped with a mechanical or optical Bin Full sensor. When the basket becomes full, the shredder will cease operation. Empty basket and resume operation.
- Staples & Paper Clips** Our shredders are designed primarily to shred paper and single credit cards or CDs (as indicated). Although our shredders are safe to shred the occasional standard staples, staples should still be removed whenever possible to prolong the life of the unit. Industrial or non-standard, large staples MUST be removed. DO NOT shred paper clips at any time as this will cause damage to the blades.

MAINTENANCE

Use shredder lubricant regularly.

- Only use lubricants specifically designed for your shredder, such as shredder lubricant or shredder lubricant sheets
- NEVER use spray lubricants
- Follow directions on the shredder lubricant sheets
- Do not touch the cutting surface

CAUTION

- Repairs must be made by a qualified technician. Do not attempt to repair the shredder yourself
- Do not alter the shredder or power cord in any way
- Do not operate the shredder if it or the power cord appears damaged in any way
- Always unplug the shredder when moving it or not using it for a long period of time
- Do not shred envelopes, labels (or anything with glue or any sticky substance), wet paper, carbon paper, or vinyl or plastic bags. Shredding these items may reduce the shredder's performance or cause jamming, shock or injury
- Empty the wastebasket regularly to ensure that the paper slot does not become blocked

WARNING	Shredder is not intended for use by children	Do not insert fingers into the paper slot or the optical disc slot	Do not spray or keep any aerosol products in or around shredder	Avoid getting hair near the paper slot or the optical disc slot	Avoid getting loose clothing or jewelry near the paper slot or the optical disc slot	Do not put paper clips in the shredder

BSN70000

Déchiquteur à coupe croisée pour petits travaux



BUSINESS SOURCE®



Installations :

Avant d'utiliser la machine pour la première fois, veuillez lire ce mode d'emploi et le conserver pour pouvoir vous y référer plus tard.

Modèles à panier inclinable/coulissant : Branchez le cordon d'alimentation sur une prise de 120 volts c.a. standard. Poussez le bouton vert GoECO® pour mettre le déchiquteur en marche. Introduisez du papier pour mettre l'appareil en service.

Le cordon d'alimentation doit être branché directement dans la prise, et non sur une rallonge. Pour les équipements devant être branchés, la prise de courant doit être installée à proximité de l'équipement et doit être facilement accessible.



Interrupteur d'économie d'énergie GoECO®

La technologie d'économie d'énergie empêche la consommation d'électricité au repos (charge fantôme) quand le déchiquteur n'est pas utilisé. Économise de l'énergie! Économise de l'argent!

◀ Arrière

○ Arrêt

⏻ Marche auto/PRÊT



ATTENTION : TOUS LES DÉCHIQUETEURS POSSÈDENT DES LAMES COUPANTES ET EXPOSÉES SITUÉES SUR LA FACE INFÉRIEURE

CARACTÉRISTIQUES

Capacité de déchiqutage : 12 feuilles de papier 20 lb (75 g/m²)

Déchiqète le papier et les cartes de crédit.

N'introduisez pas plus de 12 feuilles de papier ou 1 carte de crédit à la fois.

Type de déchiqutage : Coupe croisée

Taille de déchiqutage : 4 mm x 43 mm (0,16 po x 1,69 po)

Largeur de la goulotte : 220 mm (8,66 po)

RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

- Résolution d'un bouchage** Si le papier n'est pas introduit correctement dans le déchiquteur, ou si vous dépassez la capacité de feuilles, un bouchage peut se produire. Mettez l'interrupteur en position ARRIÈRE (<<), et retirez le papier en trop par le haut, en le tirant. **POUR ÉVITER DES BLESSURES, N'APPROCHEZ PAS VOS MAINS DE LA FENTE D'ALIMENTATION.** Une fois le bouchage résolu, vous pouvez recommencer à déchiquter normalement. Si un bouchage se produit tandis que le déchiquteur fonctionne en marche arrière, mettez l'interrupteur en position AUTO et laissez fonctionner le déchiquteur pour libérer le papier responsable du bouchage. Si le bouchage n'est pas résolu, faites passer l'interrupteur plusieurs fois de ARRIÈRE à AUTO jusqu'à ce que le bouchage soit résolu. Si le bouchage n'est pas résolu en suivant cette procédure, débranchez l'appareil, puis retirez précautionneusement, à la main, le papier responsable du bouchage.
- Surchauffe** Si votre déchiquteur surchauffe, l'appareil s'éteindra automatiquement; alors, toutes les fonctions s'arrêteront dans le but de protéger le moteur. Éteignez et débranchez le déchiquteur de la prise. Laissez s'écouler un temps suffisant pour que le moteur refroidisse. Le déchiquteur ne reprendra pas son fonctionnement normal avant que le moteur ait suffisamment refroidi et ait atteint une température sûre. Une fois le déchiquteur refroidi, rebranchez-le sur la prise et remettez l'appareil en marche. Reprenez une utilisation normale. Assurez-vous de vider le panier à déchets afin d'éviter une surcharge du panier et un éventuel endommagement du mécanisme de coupe.
- Vidage du panier** Éteignez toujours le déchiquteur et débranchez toujours le cordon d'alimentation de la prise c.a. avant de nettoyer, déplacer ou vider le panier à déchets. Veillez toujours à ce que le panier à déchets soit vidé de sorte que le fonctionnement du déchiquteur ne soit pas entravé. Ne laissez jamais le panier se remplir jusqu'au bord. Sinon, le papier déchiquté pourrait remonter dans le déchiquteur, ce qui provoquerait un bouchage.
- Fonction panier plein** Certains déchiquteurs sont équipés d'un capteur mécanique ou optique vous avertissant quand le panier est plein. Quand le panier est plein, le déchiquteur cesse de fonctionner. Videz le panier pour que le fonctionnement reprenne.
- Agrafes et pinces à papier** Nos déchiquteurs sont conçus premièrement pour déchiquter le papier et les cartes de crédit ou CD, pièce par pièce (selon les indications). Bien que nos déchiquteurs puissent déchiquter, de temps à autre, des agrafes standards en toute sécurité, celles-ci devraient néanmoins être ôtées chaque fois que cela est possible en vue de prolonger la durée de vie de l'appareil. Les agrafes industrielles ou non standard de grande taille DOIVENT être retirées. **NE JAMAIS déchiquter de pinces à papier, car cela endommagerait les lames.**

ENTRETIEN

Utilisez régulièrement un lubrifiant pour déchiquteur.

- N'utilisez que des lubrifiants conçus spécialement pour votre déchiquteur, par exemple un lubrifiant pour déchiquteur ou des feuilles lubrifiantes pour déchiquteur.
- N'utilisez JAMAIS de lubrifiants pulvérisables
- Suivez les instructions sur les feuilles lubrifiantes pour déchiquteur
- Ne touchez pas la surface coupante

ATTENTION

- Toute réparation doit être exécutée par un technicien qualifié n'essayez pas de réparer le déchiquteur vous-même
- Ne modifiez pas le déchiquteur ou le cordon d'alimentation de quelque façon que ce soit
- N'utilisez pas le déchiquteur si ce dernier ou le cordon d'alimentation semblent endommagés de quelque manière que ce soit
- Débranchez toujours les déchiquteurs quand vous le déplacez ou en cas de non-utilisation pendant une période prolongée
- Ne déchiqutez pas d'enveloppes, d'étiquettes (ou quoi que ce soit contenant de la colle ou une substance adhésive), du papier mouillé, du papier carbone ou des sacs de vinyle ou matière plastique. En déchiqutant ces articles, vous réduiriez la performance du déchiquteur ou provoqueriez un bouchage, un choc ou une blessure.

AVERTISSEMENT	Ce déchiquteur n'a pas été conçu pour être utilisé par des enfants	N'introduisez pas vos doigts dans l'ouverture d'introduction du papier ni dans la fente optique destinée aux disques	Ne pulvérisiez pas et ne conservez pas de produits en aérosol dans ou près du déchiquteur	Évitez d'approcher vos cheveux de l'ouverture d'introduction du papier ou de la fente optique destinés aux disques	Évitez d'approcher tout vêtement ample ou bijou de l'ouverture d'introduction du papier ou de la fente optique destinés aux disques	Ne mettez jamais de pinces à papier dans le déchiquteur

BSN70000

Trituradora de Corte Transversal para Uso Ligero



**BUSINESS
SOURCE®**



Instrucciones de instalación:

Antes de utilizar la trituradora por primera vez, lea este manual de uso y consérvelo para su futura consulta.

Modelos de cesto extraíble o inclinable: Conecte el cable de alimentación a un tomacorriente estándar de 120 V CA. Presione el botón verde GoECO® para encender la trituradora. Introduzca papel para activarla. Debe conectar el cable de alimentación directamente al tomacorriente sin usar una extensión. Para el equipo que se conecta, el tomacorriente debe estar cerca del equipo y al alcance.



Interruptor de Ahorro de Energía GoECO®

La Tecnología de Ahorro de Energía evita el consumo de energía (carga fantasma) cuando la trituradora no esté en uso. ¡Ahorre energía! ¡Ahorre dinero!

⏪ Reversa

○ Apagada

⏻ Encendida/LISTA



PRECAUCIÓN: TODAS LAS TRITURADORAS TIENEN CUCHILLAS MUY AFILADAS Y EXPUESTAS EN LA PARTE INFERIOR.

ESPECIFICACIONES

Capacidad de corte: 12 hojas de papel de 75 g (20 lb)
Tritura papel y tarjetas de crédito. No introduzca más de 12 hojas de papel o 1 tarjeta de crédito a la vez.

Tipo de corte: Transversal
Medida del corte: 4 mm x 43 mm (0.16 in x 1.69 in)
Ancho de la abertura de alimentación: 220 mm (8.66 in)

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Desatascado de papel.** Si el papel no se inserta correctamente en la trituradora o se excede la capacidad de hojas, se puede atascar el papel. Mueva el interruptor a la posición REVERSA (<<), retire el exceso de papel de la parte superior y jálalo. PARA EVITAR CUALQUIER LESIÓN, NO COLOQUE SUS MANOS CERCA DE LA ABERTURA DE ALIMENTACIÓN. Una vez que haya desatascado el papel podrá reanudar la operación normal de su trituradora. Si la trituradora se atasca mientras avanza en reversa, mueva el interruptor a la posición AUTO y permita que opere para desatascar el papel. Si no se desatasca, mueva el interruptor entre la posición REV y AUTO hasta que se desatasque el papel. Si no es posible desatascar el papel siguiendo este procedimiento, desconecte la unidad y con cuidado remueva manualmente el papel atascado.
- Sobrecalentamiento.** Si su trituradora se sobrecalienta, la unidad se apagará automáticamente y detendrá todas sus funciones para proteger el motor. Apague y desconecte la trituradora del tomacorriente. Espere el tiempo suficiente para que el motor se enfríe. La trituradora no reanudará su operación normal hasta que el motor se enfríe y alcance una temperatura segura. Una vez que se haya enfriado, vuelva a conectar la trituradora en el tomacorriente y enciéndala. Reanude la operación normal. Asegúrese de vaciar el cesto para evitar su sobrecarga y así no dañar el mecanismo de corte.
- Cómo vaciar el cesto.** Siempre apague y desconecte la trituradora del tomacorriente de CA antes de limpiarla o moverla, y antes de vaciar el cesto. Vacíe continuamente el cesto para no impedir el funcionamiento de la trituradora. Nunca deje que el cesto se llene, pues podría provocar que el material triturado regrese a la trituradora y provoque atascos de papel.
- Función de cesto lleno.** Algunas trituradoras cuentan con un sensor mecánico u óptico que detecta si el cesto está lleno. Cuando el cesto esté lleno, la trituradora dejará de funcionar. Vacíe el cesto y reanude la trituración.
- Grapas y clips.** Nuestras trituradoras están diseñadas principalmente para triturar papel y tarjetas de crédito o CD (como se indica). Aunque es seguro triturar de vez en cuando algunas grapas estándar con nuestras trituradoras, aún debe quitarlas del papel siempre que sea posible para prolongar la vida de la unidad. DEBE retirar del papel las grapas grandes o industriales que no son las estándar. NUNCA triture clips, ya que esto dañará las cuchillas.

MANTENIMIENTO

- Lubrique regularmente su trituradora.
- Utilice sólo lubricantes diseñados específicamente para su trituradora, como un lubricante para trituradora u hojas lubricantes para trituradora.
- NUNCA utilice lubricantes en aerosol.
- Siga las instrucciones de las hojas lubricantes para trituradora.
- No toque la superficie de corte.

PRECAUCIÓN

- Las reparaciones las debe realizar un técnico calificado. No intente reparar la trituradora usted mismo.
- No altere de ninguna manera la trituradora ni el cable de alimentación.
- No opere la trituradora si ésta o el cable de alimentación parecen estar dañados de alguna forma.
- Siempre desconecte la trituradora al moverla o cuando no la utilice durante un periodo prolongado.
- No triture sobres, etiquetas (ni nada que contenga pegamento o sustancias pegajosas), papel mojado, papel carbón ni bolsas de vinilo o plástico. Triturar estos artículos podría afectar el rendimiento de la trituradora o causar atascos de papel, un choque eléctrico o lesiones.
- Vacíe el cesto regularmente para evitar que se bloquee la ranura para el papel.

PRECAUCIÓN	Los niños no deben utilizar esta trituradora.	No introduzca los dedos en la ranura para el papel o para discos ópticos.	No rocíe aerosol sobre la unidad ni mantenga productos en aerosol cerca de la trituradora.	Evite acercar su cabello a la ranura para el papel o para discos ópticos.	Evite acercar ropa suelta o joyería a la ranura para el papel o para discos ópticos.	No introduzca clips en la trituradora.

Instructions

CALL US FIRST! DO NOT RETURN TO STORE.

For immediate help with assembly or product information call our toll-free number: **1-888-598-7316** Mon. - Fri. 7am to 7 pm CST

Our staff is ready to provide assistance. Damaged or missing parts ship from our facility in 1-2 business days.

Please provide the following information:

1. Full Name
2. Physical Address – do not include P.O. Box as our carriers cannot deliver to P.O. Boxes
3. Phone Number
4. Model Number
5. Part Number
6. Invoice #
7. Date of Purchase

Note: Our policy is to send all parts requests via normal ground transportation. If your requirements are to have these parts via overnight/next day, please provide your designated carrier and account number. Replacement panels are not available. If any damage has occurred during shipment please return the entire unit to place of purchase for credit and replacement. Original invoice may be required.

Before you begin:

Open, identify and count all parts prior to assembly. Lay out the parts on a non-abrasive surface such as carpet or blanket.

Instructions

APPELEZ-NOUS D'ABORD! NE REVENEZ PAS AU MAGASIN.

Pour obtenir une aide immédiate concernant l'assemblage ou des informations sur les produits, appelez notre numéro sans frais : **1-888-598-7316** Lun. - vend. 7h à 19 h CST Notre personnel vous attend pour vous offrir son aide.

Les pièces endommagées ou manquantes sont expédiées de nos locaux sous 1 à 2 jours ouvrables.

Veuillez inclure les informations suivantes :

1. Nom complet
2. Adresse physique – ne pas inclure de boîte postale, car nos porteurs ne peuvent pas livrer à ces boîtes.
3. Numéro de téléphone
4. Numéro de modèle
5. Numéro de pièce
6. Numéro de facture
7. Date d'achat

Remarque : Notre politique est d'envoyer toutes les pièces demandées par transport terrestre normal. Si vous voulez recevoir ces pièces le jour suivant, indiquez votre porteur désigné ainsi qu'un numéro de compte. Nous ne fournissons pas de panneaux de rechange. En cas d'endommagement en cours de transport, renvoyez l'unité entière au lieu d'achat pour recevoir un crédit ou un échange. La facture originale vous sera peut-être demandée.

Avant de commencer:

Ouvrez, identifiez et comptez toutes les pièces avant l'assemblage. Disposez à plat les pièces sur une surface non abrasive comme un tapis ou une couverture.

Instrucciones

¡LLÁMENOS PRIMERO! NO DEVUELVA EL PRODUCTO A LA TIENDA.

Para recibir ayuda inmediata con el ensamble o información del producto, llame a nuestro número gratuito: **1-888-598-7316**

De lunes a viernes de 7 a.m. a 7 p.m., hora del Centro. Nuestro personal está preparado para brindarle asistencia.

Las partes dañadas o faltantes saldrán de nuestras instalaciones en el transcurso de 1 a 2 días hábiles.

Recuerde proporcionar la siguiente información:

1. Nombre completo
2. Domicilio físico – No incluya apartados postales debido a que no podemos realizar entregas en un apartado postal.
3. Número telefónico
4. Número de modelo
5. Número de parte
6. Número de factura
7. Fecha de compra

Nota: Nuestra política es enviar todas las solicitudes de partes por transporte terrestre regular. Si usted solicitó el envío de estas partes durante la noche o con entrega al día siguiente, proporcione el nombre de su compañía de mensajería y su número de cuenta. Los paneles de repuesto no están disponibles. Si ocurrió algún daño durante el envío, devuelva la unidad completa al lugar de compra para su devolución o reposición. Es posible que le pidan la factura original.

Antes de iniciar:

Abra, identifique y cuente todas las partes antes del ensamble. Coloque todas las partes en una superficie no abrasiva, como una alfombra o sábana.